



In Folge Pensionierung der Stelleninhaberin suchen wir per 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung eine Person für unser

## **Sekretariat und Rechnungswesen**

Pensum 30-40%

Seit über 30 Jahren begeistert die kantonal anerkannte **Regionale Musikschule Laupen** Schülerinnen und Schüler für den Musikunterricht. Rund 20 Lehrpersonen unterrichten 250 Musizierende in den Schulanlagen der 4 Trägergemeinden.

### **Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:**

- Kontakte mit Schülerinnen und Schülern, Eltern, Lehrpersonen, Behörden und externen Stellen
- Datenverwaltung, Protokollführung im Vorstand, allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Mithilfe bei der Organisation des Musikschulbetriebs
- Führen der Finanzbuchhaltung inkl. Jahresabschluss und Revisionen, Abrechnungen mit Gemeinden und Sozialversicherungen
- Erstellen von Jahresbudget und Finanzplanung
- Führen der Lohnbuchhaltung inkl. Pensenerfassung, Lohnabrechnungen und Gehaltsauszahlungen

### **Was Sie erwarten dürfen:**

- Arbeitsplatz im schönen Stedtli Laupen, gute öV-Anbindung
- Möglichkeit der aktiven Mitgestaltung
- Vielfältige Kontakte mit Kindern, Eltern, Lehrpersonen und externen Stellen
- Anstellung mit Jahresarbeitszeit und der Möglichkeit der Kompensation während den Schulferien
- Zeitgemässe Entlohnung

### **Was Sie mitbringen:**

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrung im Musikschulwesen und Affinität zu Musik von Vorteil
- Sehr gute persönliche Arbeitsorganisation und Fähigkeit, eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten
- Rasche Auffassungsgabe und grosse Belastbarkeit
- Bereitschaft zu unregelmässiger Arbeitszeit und bei Anlässen auch ausserhalb der üblichen Bürozeiten vor Ort zu sein. Das Sekretariat soll an 3 Halbtagen fix besetzt sein.
- Sicherheit in der Anwendung von Informatikprogrammen

Vollständige Bewerbungsunterlagen nehmen wir laufend entgegen unter [musikschule@laupen.ch](mailto:musikschule@laupen.ch)

Für allfällige Fragen wenden Sie sich an den Schulleiter Urs Grundbacher, Tel. 079 640 68 46 oder an die Stelleninhaberin Sandra Ruprecht, Sekretariat, Tel. 031 505 12 70

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

[www.musikschulelaupen.ch](http://www.musikschulelaupen.ch)