



Gemeinde Laupen

Gesuchsformular zur Benutzung von Räumlichkeiten der Schule Laupen

Zweck der Nutzung / Anlass

Gesuchsteller

Name und Adresse des Verantwortlichen:

Name Vorname

Adresse PLZ / Ort

Telefon E-Mail

Institution, Verein

Termine

Wochentag	Datum	Zeit (von/bis)

Gewünschte Räume

- Aula
- Aula Zubehör (Flügel, Tonanlage, Beamer, etc.)
.....

- grosse Turnhalle inkl. Garderoben und Duschen
- kleine Turnhalle inkl. Garderoben und Duschen
- Singsaal
- Sportanlagen / Aussenanlagen
- Brätliplatz
- andere
-

Detailabsprachen betreffend Einrichtung/Nutzung der Räumlichkeiten sind möglichst frühzeitig mit dem Hauswart vorzunehmen (Chr. Bodmer / 079 414 04 13).

Benutzungsbestimmungen

- Der Gesuchsteller trägt die volle Verantwortung für die von ihm genutzten Räume und Einrichtungen.
- Sämtliche Schäden an Personen und Einrichtungen gehen zulasten des Veranstalters.
- Schäden an Einrichtungen sind unverzüglich dem Hauswart zu melden.
- Den Anordnungen des Hauswarts ist Folge zu leisten.
- Kehricht ist selber und auf eigene Rechnung zu entsorgen.
- Nach dem Anlass sind die Fenster zu schliessen, die Lichter zu löschen und die Türen abzuschliessen.
- Bei dringendem Eigenbedarf durch die Schule oder Gemeinde kann die Bewilligung widerrufen werden.

Ort und Datum

Unterschrift

Durch die Behörde auszufüllen

Bewilligung / Ablehnung

Entscheid

Gesuch bewilligt

Gesuch abgelehnt

Gründe zur Ablehnung

.....
.....

Bemerkungen

.....
.....

Kosten

Die Verrechnung erfolgt durch die Finanzverwaltung Laupen.

Ort und Datum

Unterschrift

Zustellung des Formulars/ Telefonische Auskünfte

Schule Laupen / Sekretariat

Mühlestrasse 30

3177 Laupen

Tel: 031 740 10 70

E-Mail: sandra.buchmann@laupen.ch

Bürozeiten:

Montag bis Freitag 8.30 – 11.30 Uhr

Montag Nachmittag 13.30 – 17.00 Uhr

